

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS DE DECLARACIÓ DE BÉNS PATRIMONIALS I D'INTERESSOS PER A LA SEVA PUBLICACIÓ AL PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA

D'acord amb el que preveuen els articles 11 b) i 56.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, cal publicar les activitats i els béns dels membres del govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, així com una declaració que indiqui la seva situació patrimonial.

En aquest sentit, s'ha de publicar la citada informació en relació als alts càrrecs i directius públics inclosos dins l'àmbit d'aplicació de l'article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

El valor dels béns especificats en aquest imprès és el corresponent únicament al titular del càrrec (en cas de cotitularitat s'ha de computar únicament el % de titularitat que s'ostenta) i ha de coincidir amb el que es va declarar al document "Declaració de béns patrimonials i d'interessos". Així mateix, les dades declarades han d'estar referides al moment actual.

ACTIU:

1. Pel que fa als béns immobles: cal quantificar el valor cadastral dels immobles urbans i rústics (edifici, habitatge, local, garatge, instal·lació industrial, comercial, esportiva, d'oci, agrícola, forestal, ramadera, entre d'altres).

2. Pel que fa als altres béns: cal quantificar els béns mobles i drets de qualsevol naturalesa.

-Béns mobles individualment considerats el valor unitari dels quals superi els 12.000 euros (automòbils, embarcacions, altres vehicles de motor, aeronaus, les joies, els articles de pells, obres d'art, pedres precioses... entre d'altres).

Per quantificar i obtenir el càlcul dels automòbils, altres vehicles de motor i les embarcacions, la referència són les taules de valors relatives a l'autoliquidació de l'impost de transmissions corresponent i està disponible a la següent adreça electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya on hi ha un simulador que permet obtenir aquestes dades:

<http://www.e-tributs.cat/ca/Utilitats/Pagines/ValoracioVehicules.aspx>

-Altres béns mobles i drets: les rendes temporals o vitalícies -usdefruit-, drets privats de la propietat intel·lectual o industrial -patents i drets d'autor-, les assegurances de vida la indemnització de les quals superi els 30.000 euros (cal quantificar única i exclusivament les assegurances de vida amb valor de rescat i pel seu valor de rescat); plans de pensions, jubilació i altres imposicions; saldo en comptes bancaris; dipòsits, pagarés, obligacions i altres valors mobiliaris; valors actius financers negociables, deute públic, fons d'inversió,

accions cotitzables en borsa, i altres valors negociables, així com les participacions societàries.

A observacions es pot indicar si els béns provenen de transmissions lucratives inter vivos -donació- o mortis causa –herència o llegat-, transmissions oneroses –compravenda- o premis provinents de jocs d'atzar, entre d'altres.

PASSIU:

1. Cal quantificar els crèdits, préstecs, deutes i altres tipus d'obligacions pel valor pendent de pagament. No és necessari quantificar les obligacions pecuniàries (pensions d'aliments, compensatòries i lloguers, entre d'altres) tenint en compte que, si bé són obligacions patrimonials, no són quantificables en atenció al fet que no hi ha un moment temporal concret ni predeterminat d'extinció de les mateixes. Així mateix, tampoc s'han d'incorporar les rendes o quantitats que es percebin en concepte de lloguer dins l'actiu patrimonial.

Aquest imprès s'ha d'emplenar i enviar signat electrònicament a la Secretaria General o Unitat d'Informació del Departament d'adscripció, qui el trametrà a la Subdirecció d'Ordenació Jurídica i d'Inspecció General de Serveis de Personal, a la bústia següent: transparencia.altscarrecs@gencat.cat.

Per obrir aquest document és necessari disposar d'una versió de Microsoft Office 2007 o superior.

Per emplenar aquest imprès i signar electrònicament cal seguir els següents passos:

1. Obrir el document i desar-lo en una carpeta del disc dur de l'ordinador prèviament abans d'emplenar-lo. Cas de no fer-ho així la signatura no serà vàlida.

2. Emplenar tots els camps. Clicar el botó dret del ratolí, sobre la marca dissenyada per la signatura, en el menú contextual que apareix prémer "signe". S'obrirà un quadre de diàleg per posar el nom i cognoms i cal prémer de nou "signe".

3. Introduir el codi NIP (PIN) i prémer "d'acord". Apareixerà el missatge "La signatura s'ha desat correctament amb el document. Si es canvia el document, la signatura ja no serà vàlida".

4. Prémer "d'acord" i sortir del document pitjant de la barra superior el botó de la creu que figura a la dreta de la pantalla.

Cal tenir present que no permet l'opció d'anomenar i desar el document ni l'opció d'enviar-lo com a fitxer annex per correu electrònic sense sortir de la pantalla. En aquest cas, apareixerà el següent missatge "Si deseua una còpia d'aquest document, s'invalidaran totes les signatures de la còpia. Voleu continuar?".

Enviar el document com annex (el document que heu desat i signat en el disc dur de l'ordinador) en resposta al correu electrònic que se us ha enviat.